



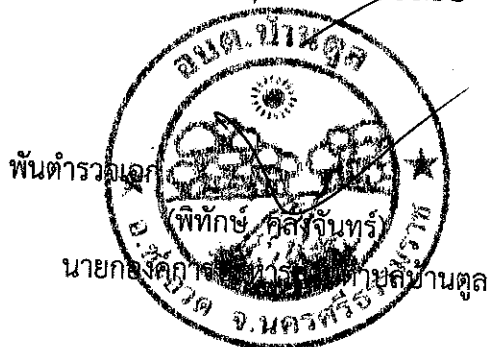
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท. ๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ โดยจัดระบบการให้บริการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชนและเพื่อเป็นมาตรการทุจริตเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยในสถานที่ของราขการนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้รับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน แบบ ผด.๑ แล้วนั้นและได้รวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แบบ ผด.๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



แผนการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดูล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าโฆษณาและเผยแพร่ผลงาน ของ อบต.	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการทำการอย่าง ใดอย่างหนึ่ง	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓	ต.ค.๖๒ - ธ.ค.๖๒, ม.ค.๖๓ - มี.ค.๖๓, เม.ย.๖๓ - มิ.ย.๖๓, ก.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	ค่าจ้างเหมาบุคคลทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๒๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามงวด	
๔	ต.ค.๖๒ - ธ.ค.๖๒, ม.ค.๖๓ - มี.ค.๖๓, เม.ย.๖๓ - มิ.ย.๖๓, ก.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	ค่าจ้างเหมายามรักษาความ ปลอดภัยสถานที่ราชการ	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๙๔,๖๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามงวด	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๕	ต.ค.๖๒ - ธ.ค.๖๒, ม.ค.๖๓ - มี.ค.๖๓, เม.ย.๖๓ - มิ.ย.๖๓, ก.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	ค่าบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๕๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามงวด	
๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบริการเช่าพื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	
๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าวารสารหนังสือพิมพ์และ สิ่งพิมพ์ต่างๆ	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามงวด	
๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ฯลฯ	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวัน สำคัญของทางราชการฯลฯ	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐	พ.ค.๖๓ - ก.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการ อบต.พบ ประชาชน	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๑๑	ก.ค.๖๓	โครงการเฉลิมพระเกียรติอัน เนื่องมา จากพระราชดำริ	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๒	ธ.ค.๖๒,เม.ย.๖๓, ก.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติ	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๓	มี.ค.๖๓ - พ.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง สมาชิกสภา อบต.บ้านตุล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้นำชุมชน ในพื้นที่ อบต.บ้านตุล	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔	มี.ค.๖๓ - พ.ค. ๖๒	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาอบรม สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมาย	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๕	ก.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านตุล	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุนานาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๑๖	มี.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๗	ก.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างส่วนร่วม ป้องกันทุจริตใน อบต.บ้านตุล	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๘	พ.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๙	พ.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือเลือกตั้งซ่อม	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๖๐๗,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	กรณีครบ วาระ,ยุบ สภา,กรณี ตำแหน่ง ว่าง
๒๑	มี.ย.๖๓	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ในแหล่งน้ำสาธารณะ	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดูล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๒๒	ก.ค.๖๓ – ส.ค.๖๓	โครงการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๓	มิ.ย.๖๓	โครงการรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๔	ส.ค.๖๓	โครงการส่งเสริมความรู้ให้กับ ประชาชนในการมีส่วนร่วมในการ ปกครองท้องถิ่น	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๕	ก.ค.๖๓	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำใน ชุมชนและการใช้น้ำอย่าง ประหยัดรวมทั้งการกำจัดน้ำเสีย ในชุมชน	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๖	ต.ค.๖๒ – ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

(ลงชื่อ) _____
(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) _____
(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) _____
(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๒๗	ธ.ค.๖๒ , มี.ค.๖๓ , มิ.ย.๖๓ , ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๘	ธ.ค.๖๒ , มี.ค.๖๓ , มิ.ย.๖๓ , ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๙	ธ.ค.๖๒ , มี.ค.๖๓ , มิ.ย.๖๓ , ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๐	ธ.ค.๖๒ , มี.ค.๖๓ , มิ.ย.๖๓ , ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	สนง.ปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๑	ต.ค.๖๒ -ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความ จำเป็น
๓๒	ต.ค.๖๒ -ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๙๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามงวด	
๓๓	ธ.ค.๖๒ , มี.ค.๖๓ , มิ.ย.๖๓ , ก.ย.๖๓	วัสดุการเกษตร	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดูล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๓๔	ธ.ค.๖๒ , มี.ค.๖๓ , มิ.ย.๖๓ , ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๖	เม.ย.๖๓ - มิ.ย.๖๓	ค่าจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบ การจัดการระบบต่างๆ	สนง.ปลัด	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๒๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการตั้งจุดตรวจ/ สายตรวจชุมชน	สนง.ปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	สนง.ปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	กรณี เหตุ ฉุกเฉิน
๓๙	ธ.ค.๖๒ - ม.ค.๖๓, เม.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	สนง.ปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๐	ม.ค.๖๓ - มี.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ อปพร.	สนง.ปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๕๙,๖๓๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ หนอรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๔๑	พ.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการมีสเตอร์เตือนภัย	สนง.ปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๒	ม.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยสาธารณะ	สนง.ปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๓	ธ.ค.๖๒	ค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	สนง.ปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๔	พ.ย.๖๒ - มี.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้เพื่อสร้างความปลอดภัยและลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดภัยต่างๆ	สนง.ปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการบริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	สนง.ปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามงวด	
๔๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก	สนง.ปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๔๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและ ควบคุมโรคในสัตว์เลี้ยง	สนง.ปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	สนง.ปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สนง.ปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๐	ก.พ.๖๓ - เม.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา ความสัมพันธ์ครอบครัว	สนง.ปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๑	ก.พ.๖๓ - เม.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ	สนง.ปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๕๒	มี.ค.๖๓ - เม.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชนตำบลบ้านตุล	สนง.ปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๓	ก.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการ ปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ตามแนว เศรษฐกิจพอเพียง	สนง.ปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๔	ก.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนา นักเรียนเยาวชนภายในตำบล	สนง.ปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๕	พ.ย.๖๓ - มี.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพ ประชาชนในตำบลบ้านตุล	สนง.ปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการกำจัดขยะแบบ ครบวงจรตำบลบ้านตุลสะอาด (ตามแนวทาง “ประชารัฐ”)	สนง.ปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๗	มี.ค.๖๓ - พ.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	สนง.ปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๕๘	มี.ค. - เม.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการเชิดชูเกียรติ ประชาชนผู้นำมีจิตสาธารณะ	สนง.ปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๙	มี.ค. - เม.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการเชิดชูเกียรติ ประชาชนผู้ปฏิบัติตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	สนง.ปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๐	ก.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกต้นไม้ บริเวณสถานที่ราชการ ถนน และ ที่สาธารณะ	สนง.ปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๑	มี.ค.๖๓ - เม.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการมอบประกาศ เกียรติคุณแก่สตรีดีเด่น	สนง.ปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๒	เม.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการยกย่องเชิดชู เกียรติหน่วยงาน/บุคลากรที่ ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็น ที่ประจักษ์	สนง.ปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๖๓	พ.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้การประกอบอาชีพ	สนง.ปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๔	ก.พ.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการ พัฒนาประชาธิปไตย	สนง.ปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำ ทบสวน ปรับปรุง แผนชุมชน	สนง.ปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุน อำเภอยิ้มเคลื่อนที่	สนง.ปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๗	มี.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างจิตสำนึก รักษ์สิ่งแวดล้อม อนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิ ราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตน สุตาฯ สยามบรมราชกุมารี	สนง.ปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดูล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๖๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	สนง.ปลัด	แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	สำรองจ่าย	สนง.ปลัด	แผนงานงบกลาง	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	กรณีมีเหตุฉุกเฉิน
๗๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการทำการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อเกิดประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติตลอดทั้งปีงบประมาณ
๗๑	ต.ค.๖๒ - ธ.ค.๖๒ ม.ค.๖๓ - มี.ค.๖๓ เม.ย.๖๓ - มิ.ย.๖๓ ก.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	ค่าจ้างเหมาบุคคลทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเกิดประโยชน์กับ อบต.	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม งวด งาน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดูล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๗๒	ม.ค.๖๓ - พ.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการเก็บภาษีนอกสถานที่	กองคลัง	งานบริหาร งานคลัง	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๓	ต.ค.๖๒ - ธ.ค.๖๒ ม.ค.๖๓ - มี.ค.๖๓ เม.ย.๖๓ - มิ.ย.๖๓ ก.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	งานบริหาร งานคลัง	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม งวด งาน	
๗๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหาร งานคลัง	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติ ตลอดทั้งปี งบประมาณ
๗๕	ต.ค.๖๒ - ธ.ค.๖๒ ม.ค.๖๓ - มี.ค.๖๓ เม.ย.๖๓ - มิ.ย.๖๓ ก.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหาร งานคลัง	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดูล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๗๖	ต.ค.๖๒ - ธ.ค.๖๒ ม.ค.๖๓ - มี.ค.๖๓ เม.ย.๖๓ - มิ.ย.๖๓ ก.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งานบริหาร งานคลัง	๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหาร งานคลัง	๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗๘	ต.ค.๖๒ - มี.ค.๖๓ เม.ย.๖๓ - ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหาร งานคลัง	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามงวด งาน	
๗๙	ต.ค.๖๒ - ธ.ค.๖๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหาร งานคลัง	๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน			
๘๐	ต.ค.๖๒ - ธ.ค.๖๒ ม.ค.๖๓ - มี.ค.๖๓ เม.ย.๖๓ - มิ.ย.๖๓ ก.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหาร งานคลัง	๔๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	
๘๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	กองคลัง	งานบริหาร งานคลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติ ตลอดทั้งปี งบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๘๒	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและแบบ แปลนต่างๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน /งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘๓	พ.ย. ๖๒ , ธ.ค. ๖๒ ก.พ. ๖๓ , เม.ย. ๖๓ มิ.ย. ๖๓ , ส.ค. ๖๓ ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง เพื่อเกิดประโยชน์กับ องค์การบริหารส่วนตำบล (ค่าจ้างเหมาทำการอย่างใดอย่าง หนึ่ง)	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๔๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘๔	ต.ค. ๖๒- มี.ค. ๖๓, เม.ย. ๖๒- มิ.ย. ๖๓, ก.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างเหมาบุคคลทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง เพื่อเกิดประโยชน์กับ องค์การบริหารส่วนตำบล (ค่าจ้างเหมาบุคคลทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง)	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๖๗๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามงวด งาน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดูล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๘๕	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตาม ความเป็น
๘๖	ม.ค. ๖๓ , พ.ค. ๖๓, ส.ค. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘๗	ธ.ค. ๖๒ , เม.ย. ๖๓, ก.ค. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๘๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๘๘	ม.ค. ๖๓ , เม.ย. ๖๓, ส.ค. ๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘๙	พ.ย. ๖๒ , ม.ค.๖๓ , มี.ค. ๖๓ , พ.ค.๖๓ , มิ.ย. ๖๓ , ก.ค.๖๓ ก.ย. ๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๓๒๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙๐	ต.ค. ๖๒ – มี.ค. ๖๓ เม.ย. ๖๓ – ก.ย. ๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๙๑	ต.ค. ๖๒ – มี.ค. ๖๓ เม.ย. ๖๓ – ก.ย. ๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม งวด งาน	
๙๒	พ.ย. ๖๒ , มี.ค. ๖๓, มิ.ย. ๖๓ , ส.ค. ๖๓	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙๓	ธ.ค. ๖๒ , มี.ค. ๖๓ , มิ.ย. ๖๓ , ส.ค. ๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙๔	ม.ค. ๖๓ , ก.ค. ๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๙๕	ม.ค.๖๓ , พ.ค.๖๓ , ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙๖	ม.ค. ๖๓ - ก.พ. ๖๓	ค่าจัดซื้อส่วนชนิดไร้สาย จำนวน ๑ ตัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙๗	ม.ค.๖๓ - มี.ค. ๖๓	ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกใน อาคารหรือสถานที่ราชการพร้อม การก่อสร้างหรือภายหลังการ - โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้า สาธารณะในพื้นที่ตำบลบ้านตุล จำนวน ๓๕ ชุด	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานไฟฟ้า ถนน	๑๕๗,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดูล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๙๘	ม.ค. ๖๓ - มี.ค.๖๓	ค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านอนันต์-หลังโรงเรียนบ้านกุ่มแป หมู่ที่ ๕,๓	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๓๘๑,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๙๙	มี.ค.๖๓ - พ.ค. ๖๓	ค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้าวัดบ้านดูล-ฝายน้ำล้น หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๓๑๖,๗๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐๐	ม.ค. ๖๓ - ก.พ. ๖๓	ค่าโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายบ้านทุ่งปราด - ทำนบก้ามพะราว หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๔๙๖,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๐๑	ธ.ค.๖๒ , มี.ค.๖๓ , พ.ค.๖๓ , ก.ค.๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอกและงานอื่นๆที่เกี่ยวกับงานกิจการประปา	กองช่าง	แผนงานกาชาดนิยซ์ /กิจการประปา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดูล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๑๐๒	ต.ค.๖๒ – มี.ค. ๖๓, เม.ย.๖๓ – มิ.ย. ๖๓, ก.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างเหมาบุคคลทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง เพื่อเกิดประโยชน์ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล (ค่าจ้างเหมาบุคคลทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง)	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ /กิจการประปา	๔๔๗,๖๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม งวด งาน	
๑๐๓	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ /กิจการประปา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตาม ความ จำเป็น
๑๐๔	ธ.ค. ๖๒ , เม.ย. ๖๓, ก.ค. ๖๓ , ก.ย. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ /กิจการประปา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๕	ธ.ค. ๖๒ , เม.ย. ๖๓, ก.ค. ๖๓ , ก.ย. ๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ /กิจการประปา	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๖	พ.ย. ๖๒, ม.ค. ๖๓, เม.ย. ๖๓, มิ.ย. ๖๓, ส.ค. ๖๓	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ /กิจการประปา	๑๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๑๐๗	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ /กิจการประปา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๘	ม.ค. ๖๓ - ก.พ. ๖๓	ค่าโครงการก่อสร้างระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ แบบ บาดาลขนาดใหญ่ รูปทรงถ้วย แชมเปญ ความจุ ๓๐ ลูกบาศก์ เมตร	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ /กิจการประปา	๑,๘๑๗,๐๐๐.-	-	-	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๑๒๐ วัน	
๑๐๙	มี.ค. ๖๓ - เม.ย. ๖๓	ค่าโครงการก่อสร้างระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ แบบ บาดาลขนาดใหญ่ รูปทรงถ้วย แชมเปญ ความจุ ๓๐ ลูกบาศก์ เมตร	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ /กิจการประปา	๑,๕๕๓,๖๐๐.-	-	-	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๑๒๐ วัน	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๑๑๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการทำอย่างใด อย่างหนึ่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๑	ต.ค. ๖๒ - มี.ค.๖๓ เม.ย ๖๓ - ก.ย.๖๓	ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามงวด งาน	
๑๑๒	ต.ค. ๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดตาม ความ จำเป็น
๑๑๓	ธ.ค.๖๒ , มี.ค. ๖๓ มิ.ย. ๖๓ , ส.ค. ๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๑๑๔	ต.ค. ๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๕	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๓,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๖	ต.ค.๖๒ - มิ.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬา และกรีฑา เยาวชนประชาชน ตำบลบ้านตุล เพื่อด้านและ ป้องกันยาเสพติด	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๗	พ.ค.๖๓. - ส.ค. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาและ กรีฑาเข้าร่วมการแข่งขัน(ร่วมการ แข่งขันกีฬาและกรีฑาในตำบล อำเภอและจังหวัด	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๑๘	ก.พ.๖๓.-มี.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาและ กรีฑาเข้าร่วมการแข่งขัน(ร่วมการ แข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น)	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๙	ต.ค. ๖๒-ธ.ค.๖๒	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาและ กรีฑาเข้าร่วมการแข่งขัน(ส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันเรือ พายชิงถ้วยพระราชทาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว)	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๒๐	ก.ค.๖๓-ส.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน ประเพณีเข้าร่วมดอกจูดบาน กาชาดและของดีเมืองชะอวด	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๘๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๒๑	ก.พ.๒๕๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน ประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดูล

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๑๒๒	เม.ย. ๒๕๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวัน กตัญญู	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๒๓	พ.ย. ๒๕๖๒	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๒๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการจัด กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและ วันสำคัญของชาติ และประเพณี ท้องถิ่น	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๒๕	พ.ย. ๖๒ - มี.ค. ๖๓, พ.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ - ส่ง เด็กเล็ก ของ อบต.บ้านดูล	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม งวด งาน	

(ลงชื่อ) _____

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) _____

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) _____

(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๑๒๖	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ ตามความ จำเป็น
๑๒๗	ต.ค. ๖๒ - มี.ค. ๖๓, เม.ย. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างเหมาบุคคลทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามงวด งาน	
๑๒๘	ธ.ค. ๖๒ , ก.ค. ๖๓ , ส.ค. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธี การ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๒๙	พ.ค. ๖๓ - มิ.ย. ๖๓	โครงการแข่งขันกีฬาและกรีฑา ภายในสถานศึกษา สังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านตุล	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ) _____

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) _____

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) _____

(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๑๓๐	เม.ย. ๖๓ - ก.ค. ๖๓	โครงการพัฒนาข้าราชการครู	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓๑	พ.ย. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	โครงการระเบิดความรู้สู่เกรด ๔	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓๒	พ.ย. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	โครงการลูกเสือจูเนียร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓๓	มี.ค. ๖๓ - เม.ย. ๖๓	โครงการสนามเด็กเล่นสร้าง ปัญญา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๑๓๔	พ.ย. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	โครงการห้องเรียน นักวิทยาศาสตร์น้อย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓๕	พ.ค. ๖๓ - ก.ค. ๖๓	โครงการห้องเรียนภาษาอังกฤษ เด็กน้อย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓๖	มี.ค. ๖๓ - เม.ย. ๖๓	โครงการอบรมครู และบุคลากร ทางการศึกษา เรื่องการประกัน คุณภาพภายใน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดูล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๑๓๘	ก.พ. ๖๓ - มี.ค. ๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๔๑,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๓๙	พ.ย. ๖๒ - มี.ย. ๖๓	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔๐	พ.ย. ๖๒, พ.ค. ๖๓	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔๑	ธ.ค. ๖๒ - พ.ค. ๖๓	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๑๔๒	ต.ค. ๖๒,พ.ค. ๖๓	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑,๓๔๕,๓๒๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามงวด งาน	
		ศพด.อบต.บ้านตุล							๒๘๐ วัน	
		ร.ร.อนุบาล อบต.บ้านตุล							๒๖๐ วัน	
		ร.ร.บ้านตุล							๒๖๐ วัน	
		ร.ร.บ้านควนเงิน							๒๖๐ วัน	
		ร.ร.บ้านกุ่มแป							๒๖๐ วัน	
		ร.ร.วัดวังกลม							๒๖๐ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๑๔๓	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔๔	ม.ค. ๖๓,มี.ย. ๖๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔๕	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ ตาม ความ จำเป็น
๑๔๖	ม.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๓	โครงการสนับสนุนการแข่งขัน ทักษะสำหรับเด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา / งานไม่กำหนดระดับ	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน			
๑๔๗	ม.ค. ๖๓	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา / งานไม่กำหนดระดับ	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔๘	ม.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประเพณี และ วัฒนธรรมให้กับเด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา / งานไม่กำหนดระดับ	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี โอพริก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางพรพนิต แสงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล