



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
เรื่อง กำหนดการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี

โดยที่พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 มาตรา 19 พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 มาตรา 10 และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 มาตรา 35 กำหนดให้เจ้าของทรัพย์สินอันเป็นโรงเรือน ป้าย และที่ดิน ซึ่งตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ณ งานจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล จึงขอแจ้งกำหนดการยื่นแบบแสดงรายการชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2562 ดังต่อไปนี้

1. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ให้ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ร.ด.2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2562
2. ภาษีป้าย ให้ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคม 2562
3. ภาษีบำรุงท้องที่ ให้ชำระภายในเดือนเมษายน 2562

หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะต้องชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

พันตำรวจเอก

(พิทักษ์ คลังจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

เรื่อง หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดเกี่ยวกับการชำระภาษีของท้องถิ่น
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดินหมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นทุกชนิดที่ขึ้นประโยชน์ ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. เจ้าของทรัพย์สิน
2. เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและเจ้าของที่ดินเป็นคนละเจ้าของ เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นผู้มี หน้าที่เสียภาษีสำหรับทรัพย์สินนั้นทั้งหมด

ขั้นตอนการชำระภาษี

1. เจ้าของทรัพย์สิน ต้องมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) ภายในเดือน กุมภาพันธุ์ ของทุกปี

- เจ้าของทรัพย์สิน ไม่สามารถยื่นแบบฯ ด้วยตนเองได้ ให้มอบฉันทะเป็นลายลักษณ์อักษร
- ยื่นแบบฯ เกินเดือนกุมภาพันธ์ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

2. เมื่อผู้รับประเมิน (ผู้มีหน้าที่เสียภาษี) ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ต้องชำระ ค่าภาษีภายใน 30 วัน นับตั้งแต ่ วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

- ผู้รับการประเมินไม่พอใจการประเมิน ให้ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาใหม่ต่อผู้บริหาร ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งการประเมิน

-ถ้าชำระเกินกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่ม กรณีดังต่อไปนี้

ก. ไม่เกินหนึ่งเดือน	ร้อยละ 2.5
ข. เกินหนึ่งเดือนไม่เกินสองเดือน	ร้อยละ 5
ค. เกินสองเดือนไม่เกินสามเดือน	ร้อยละ 7.5
ง. เกินสามเดือนไม่เกินสี่เดือน	ร้อยละ 10

- กรณีไม่ยื่นแบบพิมพ์ พนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจแจ้งการประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี

- ถ้ายื่นแบบพิมพ์ไม่ถูกต้องตามความจริง หรือไม่บริบูรณ์ พนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจแจ้งการประเมินย้อนหลังได้ ไม่เกิน 5 ปี

อัตราค่าภาษี

1. ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามคำรายปี
2. อัตราร้อยละ 12.5 ของคำรายปี

ภาษีบำรุงท้องที่

การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่เก็บจากเจ้าของที่ดิน ผู้ครอบครอง หรือผู้มีกรรมสิทธิ์ตามเอกสารสิทธิ์ต่าง ๆ

ขั้นตอนการชำระภาษี

1. ในปีที่มีการกำหนดราคาปานกลางที่ดินใหม่ (องค์การบริหารส่วนตำบลจะประกาศให้ทราบ) ทุก 4 ปี ครั้ง ผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำเอกสารสิทธิ์ไปประกอบการยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ต่อพนักงานประเมิน ภายในเดือนมกราคมของปีแรก ที่มีการตราราคาปานกลางที่ดิน
2. ในปีต่อไป ต้องชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี
 - ชำระภาษีเกินกำหนด ต้องเสียเงินเพิ่ม ร้อยละ 24 ต่อปี (ร้อยละ 2 ต่อเดือน)
 - ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลากำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 และเจ้าพนักงานมีอำนาจแจ้งการประเมิน ย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี
 - ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ ควรตรวจสอบว่าเจ้าของที่ดินเดิมได้ชำระภาษีบำรุงท้องที่ถูกต้องหรือไม่ ถ้ากรณีมีภาษีค้างชำระผู้รับโอนจะต้องร่วมรับผิดชอบภาษีค้างชำระ 5 ปี ถ้าทรัพย์สินค้างชำระเกิน 5 ปี เจ้าของเดิมต้องรับผิดชอบ
3. บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ หรือจำนวนที่ดินเปลี่ยนแปลงไป ให้เจ้าของที่ดินไปยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้กรรมสิทธิ์นั้น

อัตราค่าภาษี

1. ปลูกพืชล้มลุก อัตราค่าภาษีไร่ละ 4 บาท
2. ปลูกพืชยืนต้น อัตราค่าภาษีไร่ละ 5.50 บาท
3. ที่ดินว่างเปล่า อัตราค่าภาษีไร่ละ 11 บาท

ภาษีป้าย

การจัดเก็บภาษีป้าย

ภาษีป้าย หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ป้ายที่ต้องเสียภาษี คือ

1. ป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
2. ป้ายที่ติดตั้ง หรือแสดงไว้ภายนอกอาคาร
3. ป้ายที่แสดงไว้ ภายในอาคาร ที่ประกอบการค้าเพื่อหารายได้แต่ละป้ายมีพื้นที่เกินกว่าสามตารางเมตร
4. ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ยานพาหนะ โดยมีพื้นที่เกินกว่าห้าร้อยตารางเซนติเมตร

ขั้นตอนการชำระภาษี

1. ให้เจ้าของป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี
2. ติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม ติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเก่า เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันติดตั้งป้ายหรือเปลี่ยนแปลงป้าย
3. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีภายในกำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10
4. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในกำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือน

อัตราค่าภาษี

อัตราภาษีป้าย ซึ่งจะต้องใช้ในการชำระภาษีป้าย ตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นไป ถือเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 5 (พ.ศ.2535) ออกตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 ดังนี้

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา 3 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
 2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา 20 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
 3. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา 40 บาทต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
 - (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีความหมายหรือเครื่องหมายใดหรือไม่
 - (ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
- เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ก็ให้เสียป้ายละ 200 บาท

หมายเหตุ

กรณีต่อไปนี้ จะต้องยื่นคำร้องต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินภาษี

1. บ้านว่าง เลิกให้เช่า เลิกประกอบการค้า รื้อถอนอาคาร
2. โอนย้ายให้ผู้อื่น หรือยกเลิก ย้าย
3. เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2551

พันตำรวจเอก



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล