



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล โทร.๐๗๕-๘๔๕๓๖๘

ที่ นศ.๗๕๔๐๑/ ๖๘๕

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือเงินถือจ่ายจำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ อปพร. ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือเงินถือจ่ายจำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ตามประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินอำเภอชะอวด ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ , แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัยความเร่งด่วน ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๔๑๘/๑๙๙๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ,หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว๗๗๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้แจ้งเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วยฤดูฝน ปี ๒๕๖๘ และหนังสืออำเภอชะอวด ด่วนที่สุดที่ นศ ๐๔๑๘/๖๖๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ด้วยวันที่ ๑๗ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้เกิดฝนตกหนักและน้ำท่วมขังในพื้นที่อำเภอชะอวดและศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก ฉบับที่ ๑๒ (๗๐/๒๕๖๘) แจ้งฝนตกหนักถึงหนักมากบริเวณภาคใต้ฝั่งตะวันออกและคลื่นลมแรงบริเวณอ่าวไทย มีผลกระทบจนถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือ และแก้ปัญหาจากอุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม โดยครอบคลุมทุกหมู่บ้านในตำบลบ้านตุล ซึ่งทำให้ประชาชนได้รับผลกระทบจากเหตุท่วมฉับพลันและมีน้ำท่วมขัง ด้วยสำนักปลัด มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่ม ดังรายการต่อไปนี้

๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ อปพร. ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

/๓. ระเบียบ...

๓. ระเบียบข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย... เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศ..เพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๓.๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๓.๓ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๒/ว๑๒๓๓๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๕ ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่าย/งบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน วางแผนสถิติและวิชาการ	งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบ บุคลากร	งบ ดำเนินงาน
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
งบประมาณตั้งไว้ ๔๖๒,๒๔๐.- บาท	ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒๕,๙๓๐.- บาท	รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.- บาท	งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๑๐,๙๓๐.- บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท
	งบประมาณขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.- บาท
	งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๔.๒ การโอนงบประมาณรายจ่าย/งบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๔๖๒,๒๔๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๑๐,๙๓๐.- บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๙๕,๙๓๐.- บาท	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ อปพร. งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๐๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการโอนงบประมาณในระบบ New e-LAAS ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

(ลงชื่อ)
 (นางสาวพชรมน โรจน์สุวรรณ)
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 วันที่ 25 พ.ย. 2559

(✓) ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอ () ความเห็นอื่นๆ

(ลงชื่อ)
 (นางลัดดาวัลย์ หลักชัย)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๙

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

วันที่ 25 พ.ย. 2559

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ

(☐) อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

วันที่ 25 พ.ย. 2559



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...25...เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุ่ม อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		462,240.00	425,930.00	15,000.00 (-)	410,930.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	15,000.00	15,000.00	15,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		462,240.00	410,930.00	15,000.00 (-)	395,930.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการของ อป พร.	10,000.00	10,000.00	15,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)..........

(.....นางสาวพชรมน.....โรจน์สุวรรณ.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....**25 พ.ย. 2553**.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..........

(.....นางลัดดาวัลย์.....หลักชัย.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน.....

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....**25 พ.ย. 2553**.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายสุเทพ.....หนุรอด.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล.....

วันที่.....เดือน.....25 พ.ย. 2563.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายกิตติภูมิ.....ฤทธิ์เหวา.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล.....

วันที่.....เดือน.....25 พ.ย. 2563.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....