(สำเนาคู่ฉบับ)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล
ที่ ๒๙๕/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับเรื่องประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

๑.๑ นายสุเทพ หนูรอด	ปลัด อบต.บ้านตูล		ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมชาย นาบาล	รองปลัด อบต.รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางพรพนิต แสงเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๑.๔ นางสาวพชรมน โรจน์สุวรรณ์	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๑.๕ นายสมชาย โอฬารศาสตร์	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๑.๖ จ.ส.ท.มนูลกฤษ รักษาชล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		กรรมการและเลขานุการ

๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๒.๑ เรื่องร้องเรียนทั่วไป

๒.๑.๑ สำนักงานปลัด หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และเกี่ยวข้องกับสำนักปลัด โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดสำนักงานปลัดทุกตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑.๒ กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และเกี่ยวข้องกับกองคลัง และไม่ใช่เรื่องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง ทุกตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑.๓ กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และเกี่ยวข้องกับกองช่าง โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดกองช่างทุกตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑.๔ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และเกี่ยวข้องกองการศึกษาฯ โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษาฯ ทุกตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

/๒.๒ เรื่อง...

๒.๒ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดกองคลังทุกตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

โดยให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๓. ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
๔. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานผลการดำเนินการ และแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายในสิบห้าวัน
๖. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พันตำรวจเอก
(พิทักษ์ คลังจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล